

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - Regolamento per l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico

1 – ISTITUZIONE E FINALITA'

Il Comune di Seniga istituisce e svolge il servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti ed iscritti alle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di I° grado . Il Servizio di trasporto è assicurato per gli alunni residenti e frequentanti la scuola; nessuna limitazione è prevista per gli alunni portatori di handicap.

2 – PERIODO DI EFFETTUAZIONE

Il servizio viene assicurato nei giorni di calendario scolastico così come determinato e comunicato dal Dirigente Scolastico.

Il Comune ha la facoltà di sospendere il servizio nel caso di forza maggiore, per indisponibilità dei mezzi o del personale, senza che all'utente spettino rimborsi o riduzioni della retta pagata. Il servizio non verrà assicurato nel caso di sciopero del personale scolastico o comunale, fatti salvi gli obblighi di legge in tema di servizi essenziali. In caso di effettuazione di visita di studio, organizzati dalla scuola ed effettuati con scuolabus comunali, l'accesso è garantito a tutti gli alunni iscritti alla classe interessata. Il servizio è effettuato in presenza di almeno 5 iscritti.

3 – ISCRIZIONI – RETTE

Le famiglie che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico devono presentare apposita domanda all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Seniga nei tempi comunicati dagli uffici preposti,. **Le domande devono essere presentate entro la scadenza comunicata al fine di permettere all'Amministrazione di valutare l'organizzazione del servizio. Le domande protocollate dopo le scadenze fissate NON potranno essere soddisfatte.**

Le famiglie devono provvedere al versamento della retta dovuta, nella misura e con le modalità che verranno comunicate dagli Uffici competenti. Potranno accedere al servizio solo gli alunni iscritti ed in regola con i versamenti.

Per il corrente anno scolastico, vista la situazione di emergenza sanitaria COVID 19, al momento dell'iscrizione è stato fatto sottoscrivere un "patto di responsabilità reciproca" tra Comune e famiglia al fine del rispetto delle **NORME COMPORTAMENTALI** consegnate al momento dell'iscrizione.

4 – POSTI A SEDERE ED ACCOMPAGNAMENTO

L'Ufficio Servizi Scolastici accoglie le domande degli utenti fino alla concorrenza dei soli posti a sedere disponibili sullo scuolabus.

L'Amministrazione Comunale assicura l'accompagnamento di un adulto soltanto per i percorsi riservati agli alunni iscritti alle Scuole dell'Infanzia.

5 – OBBLIGHI DEGLI ALUNNI E COMPORTAMENTO SUGLI SCUOLABUS

Gli alunni che usufruiscono del servizio devono:

- trovarsi pronti alle fermate indicate e non provocare attese per la salita o discesa dagli scuolabus; prendere posto sugli scuolabus dove indicato dagli autisti e restare seduti dalla partenza al momento della discesa;

- mantenere un atteggiamento corretto, educato e composto, evitare comportamenti di disturbo o che possano compromettere la sicurezza propria ed altrui;
- non arrecare danneggiamenti o insudiciare lo scuolabus.
- per il corrente anno scolastico, vista la situazione di emergenza sanitaria, è richiesto il rispetto del patto di responsabilità sottoscritto al momento dell'iscrizione.

Gli addetti al servizio sono responsabili nei confronti degli utenti dal momento della salita sugli scuolabus alla discesa dagli stessi.

6 – RISARCIMENTO DEI DANNI

Gli eventuali danni prodotti agli scuolabus verranno addebitati alle famiglie degli alunni che li hanno cagionati, previa contestazione delle responsabilità sulla scorta dei rapporti resi dagli autisti o dal personale di assistenza.

7 – SOSPENSIONE DAL SERVIZIO

Gli autisti vigilano sul comportamento degli alunni dal momento della salita sugli scuolabus fino alla loro discesa alle fermate programmate.

Qualora sugli scuolabus si verificano comportamenti scorretti o violazioni al presente Regolamento, gli autisti ed il personale di assistenza possono richiamare verbalmente gli alunni responsabili e disporre lo spostamento dai posti a sedere abitualmente occupati. Devono altresì fare rapporto in presenza di inottemperanza al richiamo verbale. Sulla scorta dei rapporti degli addetti al servizio, il Funzionario Responsabile del servizio ha facoltà di:

- comunicare alla famiglia interessata il primo rapporto pervenuto, con diffida alla correzione del comportamento dell'alunno;
- sospendere l'alunno persistente nelle scorrettezze per un periodo da uno a cinque giorni;
- escludere dal servizio di trasporto l'alunno, in precedenza già sospeso, per la permanenza di comportamenti scorretti, senza che ciò dia diritto alla restituzione delle quote già pagate.

E' assolutamente vietato ai non iscritti al servizio salire sullo scuolabus (genitori compresi).

Di detti provvedimenti verrà informato l'Istituto Scolastico contestualmente alla comunicazione alle famiglie degli alunni sanzionati.